

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад № 80»**

350055, г. Краснодар, пос. Пригородный ул. Сербская 10, тел. 260-76-67

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Автономной организации  
протокол № 2  
от «06» октября 2023 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Совета родителей  
протокол № 2  
от «06» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 80»

О.В.Михайлова

«06» октября 2023 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением муниципального образования город  
Краснодар «Детский сад № 80» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 80» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение, ДОО № 80) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 г.,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 г.),

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года),

- а также Уставом ДОО № 80 и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО № 80 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОО № 80.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО № 80 образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОО № 80, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО № 80 о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), в соответствии с Правилами приема.

2.3. Зачисление в Организацию на обучение в порядке перевода в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДОО № 80, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.5. При приеме в ДОО № 80 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, выпиской из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО № 80, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО № 80 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДОО № 80 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между ДОО № 80 в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОО № 80.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО № 80, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается ДОО № 80.

#### **4. Приостановление и изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в Организации на основании письменного заявления (Приложению № 1) родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течении календарного года;

- пребывание в условиях карантин;

- прохождение длительного санаторно - курортного лечения;

- других причин, указанных родителями (законными представителями)

в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Организацию;

- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений являются:

- отсутствие ребенка в Организации

- письменное заявление родителя (законного представителя);

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы - приказ заведующего Организации на основании распорядительного документа учредителя департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты заявления, либо с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОО № 80 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.5. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.6. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО № 80 является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося Организации, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед.

5.3. Отчисление, перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.3.1. Отчисление обучающихся по инициативе родителей, по иным причинам осуществляется на основании письменного заявления (Приложение № 2) родителя (законного представителя).

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО № 80 об отчислении или переводе воспитанника.

5.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного

представителя) с последующим изданием приказа заведующего Организации об отчислении воспитанника.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления

5.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. ДОО № 80 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.9. В случае прекращения деятельности ДОО № 80, а также в случае отсутствия (прекращения деятельности) лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОО № 80 обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО № 80, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.  
Заведующему МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 80»  
О.В.Михайловой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_, посещающего группу №\_\_ на  
период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с  
\_\_\_\_\_.  
(Указать причину)

В случае непосещения детского сада без уважительной причины и за дни  
отпуска, превышающие 75 дней, оплату гарантирую.

Обязуюсь ставить в известность воспитателей в случае отсутствия по  
болезни.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 2.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 80»  
О.В. Михайловой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80»

из группы № \_\_\_\_\_ направленности в связи с \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей) \_\_\_\_\_ указать причину отчисления

***В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.***

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.