

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавшаяся (ийся),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80», расположенному по адресу: 350055, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, пос. Пригородный, ул. Донбасская/сербская, д. 1/10, (далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов, выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам:

- банку для перечисления заработной платы на карту,
- медицинским учреждениям для прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- департаменту образования и науки муниципального образования город Краснодар,
- министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 80» в целях обеспечения управления системой образования.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся: паспортные данные работника, ИНН; биометрические персональные данные; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; документов о воинском учёте; № личного телефона; анкетные данные (сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличие детей и их анкетные данные); данные справок об инвалидности работника или его ребенка; о трудовом стаже; сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении (уменьшении) заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; документов о прохождении работником аттестации, повышения квалификации; о наличии наград, почетных званий, о наличии социальных льгот.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на период действия трудового договора, заключенного мной с работодателем. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.